

Bon de commande Demande de classement d'un Meublé de Tourisme 2023

Cadre réservé à l'Office de Tourisme
N° de dossier :
Date de RDV :

1. Identification du propriétaire

Civilité : Madame Monsieur NOM / Prénom :

Raison sociale, le cas échéant :

Adresse :

Code postal : Commune :

Téléphone : E-mail :

Coordonnées du mandataire (si présent le jour de la visite) :

NOM / Prénom / Raison sociale :

Adresse :

Code postal : Commune :

Téléphone portable : E-mail :

Coordonnées de facturation (si différentes de celles du propriétaire) :

Nom / Prénom / Raison sociale :

Adresse :

Code postal : Commune :

2. Identification du meublé de tourisme (remplir une demande par meublé de tourisme)

Nom et adresse du meublé à classer (précisez le bâtiment, l'étage et le n° d'appartement) :

Code postal : Commune :

Surface totale du logement : m2 / Nombre de pièces* : pièces / Capacité personnes :

Information ou lien pour consulter une annonce commerciale du meublé (Site internet, Airbnb, Office de Tourisme) :

*Sont comptabilisées : toutes les pièces d'habitation situées à l'intérieur du logement, séparées des autres pièces par des cloisons fixes, sans restriction de surface, dont la hauteur sous plafond est supérieure à 1,80m. Ne sont pas comptabilisées : les salles de bain, toilettes, pièces de services (buanderie, cave, grenier, cellier, ou garage) et les pièces qui ne disposent pas d'une hauteur sous plafond de minimum de 1,80m.

3. Nature de la demande : Veuillez cocher la case concernée

Classement précédent	<input type="checkbox"/> Non classé	<input type="checkbox"/> 1 étoile	<input type="checkbox"/> 2 étoiles	<input type="checkbox"/> 3 étoiles	<input type="checkbox"/> 4 étoiles	<input type="checkbox"/> 5 étoiles
Classement demandé	<input type="checkbox"/> Non classé	<input type="checkbox"/> 1 étoile	<input type="checkbox"/> 2 étoiles	<input type="checkbox"/> 3 étoiles	<input type="checkbox"/> 4 étoiles	<input type="checkbox"/> 5 étoiles

4. Tarifs et modalités de la visite de classement

1^{er} Meublé
200 € TTC

2^{ème} Meublé
180 € TTC
(soit 10% de réduction)

3^{ème} Meublé et +
160 € TTC
(soit 20% de réduction)

Le propriétaire ou le loueur passe commande d'une ou plusieurs visites de classement en complétant le tableau ci-dessous :

Cochez le nb de meublé à visiter		Prix unitaire €	Total €
1er meublé	<input checked="" type="checkbox"/>	200 €	200 €
2ème meublé (10% de réduction)	<input type="checkbox"/>	180 €	
3ème meublé et + (20% de réduction)	<input type="checkbox"/>	160 € x Nb de meublés	

TOTAL NET À PAYER :

Les tarifs sont valables pour les meublés situés en Vallée de la Sarthe. La demande de visite de classement sera prise en compte à réception du dossier complet (chèque et formulaire de demande). Le chèque est encaissé à l'issue de la visite. Toute visite annulée moins de 48 heures ouvrées avant le rendez-vous fixé avec nos services, sera facturée.

Veillez nous proposer vos préférences pour la prise de rendez-vous (délai variable en fonction de l'affluence des demandes) :

**Merci de joindre à votre demande de classement un chèque à l'ordre de l'Office de Tourisme Vallée de la Sarthe et de les envoyer à : Office de Tourisme – 18, rue Léon Legludic – 72300 SABLE-SUR-SARTHE
Contact : 02 85 29 55 43 – marianne.marteau@valleedelasarthe.fr - www.vallee-de-la-sarthe.com**

Fait à : Le :

Je déclare avoir pris connaissance des tarifs, modalités de la visite de contrôle et des Conditions Générales applicables aux demandes de classement des Meublés de Tourisme (voir les CGV au verso). J'autorise l'Office de Tourisme Vallée de la Sarthe à utiliser mes données pour m'informer des actions visant à améliorer la qualité des services proposés.

Nom et signature du propriétaire (ou de son mandataire)

1. Champ d'application

1.1. Les présentes Conditions Générales de prestation de services de l'Office de Tourisme Vallée de la Sarthe, Société Publique Locale au capital de 37 500 euros, dont le siège social se situe au 18, rue Léon Legludic - 72300 SABLE-SUR-SARTHE, inscrite au répertoire SIRENE sous le numéro SIRET 838 401 826 00030 s'appliquent de plein droit, à toutes demandes de visite de contrôle suivant la procédure de classement des « Meublés de Tourisme » telle que régie par l'article D 324-2 et suivant du Code de Tourisme, à l'égard d'un propriétaire ou mandataire qui en fait la demande (ci-après « le Propriétaire »).

1.2. L'Office de Tourisme Vallée de la Sarthe est un organisme de contrôle agréé pour le classement des Meublés de Tourisme par suite de l'attestation de conformité délivrée par l'AFNOR en date du 10 février 2023. Le service de classement des Meublés de Tourisme est joignable par téléphone au 02 85 29 55 43 ou par courriel à l'adresse suivante : marianne.marteau@valleedelasarthe.fr / Site internet : www.vallee-de-la-sarthe.com

1.3. Préalablement à toute commande, les présentes Conditions Générales sont portées systématiquement à la connaissance du propriétaire, ce que celui-ci reconnaît.

Toute commande par le propriétaire implique l'adhésion sans réserve aux présentes conditions générales de prestations de services.

2. Demande de visite de classement

2.1. Ne seront prises en considération, que les demandes de visite de classement formalisées au moyen du formulaire de demande de classement, complété et signé par le propriétaire et accompagné du règlement intégral du prix tel que fixé à l'article 6 des présentes Conditions Générales.

2.2. A réception du dossier complet de demande de classement, l'Office de Tourisme Vallée de la Sarthe contacte le propriétaire afin de convenir d'une date et heure pour la visite de contrôle qui sera effectuée dans un délai de 3 mois maximum à réception du dossier complet de demande de classement. En cas d'affluence des demandes de classement, ces délais peuvent être allongés.

2.3. Toute demande devient ferme et irrévocable dès lors que la date de visite de contrôle est convenue entre les parties.

3. Annulation et report

3.1. Sauf cas de force majeure, dès lors que la visite de classement ne peut être assurée à la date convenue entre les parties, du fait de l'Office de Tourisme Vallée de la Sarthe, ce dernier s'engage à contacter le propriétaire, 48 heures ouvrées à l'avance et à convenir d'un autre rendez-vous de visite dans un délai de 3 mois maximum à réception du dossier complet de demande de classement.

3.2. Sauf cas de force majeure et à défaut pour le propriétaire de reporter le rendez-vous de visite de classement dans le délai de prévenance de 48 heures ouvrées, le prix fixé sera retenu en intégralité et toute nouvelle demande fera l'objet d'un nouveau règlement.

3.3. Il en est de même, en cas d'absence du propriétaire au rendez-vous de visite de classement ou lorsque le Meublé de Tourisme n'est pas vacant de toute occupation, ou présenté tel qu'il le serait lors d'une location touristique (tout équipé, chauffé selon la saison, absence de travaux en cours, et état de propreté irréprochable...).

4. Prérequis - Obligations du propriétaire

4.1. Le propriétaire s'assure préalablement que son bien correspond à la définition des « Meublés de Tourisme » au sens du décret D 324-1 du code de tourisme à savoir les villas, appartements, ou studios meublés, à l'usage exclusif du locataire, offerts en location à une clientèle de passage qui y effectue un séjour caractérisé par une location à la journée, à la semaine ou au mois, et qui n'y élit pas domicile.

4.2. Il est rappelé les prérequis suivants : Un studio ne peut avoir une surface inférieure à 9 m² si cuisine séparée et 12 m² si coin cuisine (surface habitable hors salle d'eau et toilettes). Une pièce d'habitation comporte obligatoirement un ouvrant sur l'extérieur.

4.3. Le propriétaire s'engage à être présent lors de la visite de classement et à présenter l'hébergement, vacant de toute occupation, tel qu'il le présenterait lors d'une location touristique (tout équipé, chauffé selon la saison, état de propreté irréprochable...).

4.4. Le propriétaire doit conformément à l'article Article D324-1-1, adresser, au maire de la commune où est situé le Meublé de Tourisme, la déclaration de location d'un Meublé de Tourisme, sauf à ce que ce dernier constitue la résidence principale du propriétaire, au sens de l'article 2 de la loi n° 89-462 du 6 juillet 1989 soit en complétant le Cerfa 14004*04 soit en se connectant sur le site internet « service public » : <https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/R14321> . Le propriétaire doit également déclarer son activité au guichet unique via le lien : <https://formalites.entreprises.gouv.fr/>

4.5. L'Office de Tourisme Vallée de la Sarthe décline toute responsabilité en cas de manquement par le propriétaire, à ses obligations légales et réglementaires et notamment en cas de défaut ou insuffisance grave d'entretien du Meublé de Tourisme et de ses installations.

4.6. Le propriétaire devra prendre connaissance et mettre son hébergement locatif aux normes du Code de la Construction et de l'Habitation. En cas d'accident ou de dégâts encourus lors d'un séjour pour manquement à l'une des normes exigées, l'Office de Tourisme Vallée de la Sarthe décline toute responsabilité.

4.7. Pour toute demande de location de Meublé de Tourisme, le propriétaire a l'obligation d'établir par écrit un contrat de location saisonnière portant l'indication du prix demandé ainsi qu'un état descriptif des lieux.

4.8. Le propriétaire peut signaler le classement de son Meublé de Tourisme par l'affichage d'un panneau selon un modèle établi par l'organisme mentionné à l'article L. 141-2 et homologué par arrêté du ministre chargé du tourisme. Il doit afficher, de manière visible à l'intérieur du Meublé de Tourisme, la décision de classement.

5. Description de la procédure de classement

5.1. Une personne référente ci-après dénommée « agent de classement », désignée nominativement par l'Office de Tourisme Vallée de la Sarthe, sera chargée d'effectuer la visite de classement en application des normes et procédures fixées par l'arrêté du 2 août 2010 (et modifié par l'arrêté du 7 mai 2012). La visite de contrôle s'effectue au regard du tableau de classement publié en annexe 1 de l'arrêté du 2 août 2010.

5.2. La durée d'une visite de classement est de 1h15 à 2h30 selon la taille du meublé.

5.3. Dans le délai d'un mois à compter de la date à laquelle s'est achevée la visite du meublé, l'Office de Tourisme Vallée de la Sarthe remet au propriétaire, le certificat de visite, qui comprend :

5.4. Un rapport de contrôle attestant la conformité au tableau de classement dans la catégorie demandée ;

5.5. La grille de contrôle renseignée par l'organisme évaluateur ;

5.6. Une proposition de décision de classement pour la catégorie indiquée dans le rapport de contrôle.

5.7. La décision de classement indique le nom du propriétaire, et le cas échéant le nom du mandataire, l'adresse du Meublé de Tourisme, sa capacité exprimée en nombre de personnes susceptibles d'être accueillies et la catégorie de son classement.

5.8. A l'issue de la visite de contrôle et si des éléments factuels complémentaires sont demandés, le propriétaire dispose d'un délai de 15 jours calendaires pour fournir, à l'agent de classement, les justificatifs correspondants.

6. Tarifs des visites

6.1. Les tarifs d'une visite de classement, libellés en euros, TVA comprise, sont définis selon le barème suivant : 200 € TTC pour un logement seul, 180 € TTC pour le deuxième logement évalué simultanément (soit une réduction de 10%), 160 € TTC pour le troisième logement, et les suivants, évalués simultanément (soit une réduction de 20%).

6.2. Le tarif de la prestation réalisée par l'Office de Tourisme Vallée de la Sarthe comprend le coût du déplacement de l'agent de classement pour les hébergements situés en Vallée de la Sarthe, la visite de contrôle et l'instruction du dossier de classement.

6.3. La révision des tarifs sera soumise à modification par le Conseil d'Administration de l'Office de Tourisme Vallée de la Sarthe.

7. Paiement

7.1. Le paiement s'effectue par chèque ou par virement à l'ordre de l'Office de Tourisme Vallée de la Sarthe lors de la demande de classement adressée par le Propriétaire. L'Office de Tourisme Vallée de la Sarthe se réserve le droit de refuser toute visite de classement non réglée au préalable. Une facture acquittée sera envoyée au propriétaire après la visite de classement.

7.2. Le propriétaire ne pourra prétendre à aucune remise ni remboursement en cas de décision défavorable de classement.

8. Engagements et garanties

8.1. L'Office de Tourisme Vallée de la Sarthe s'engage à détenir le niveau de certification requis pour le classement des Meublés de Tourisme lors de la visite de contrôle.

8.2. L'Office de Tourisme Vallée de la Sarthe s'engage à ne pas subordonner une visite de classement d'un Meublé de Tourisme à une adhésion ou à une offre de toute nature.

9. Confidentialité

9.1. Tant le propriétaire, que l'Office de Tourisme Vallée de la Sarthe, s'engagent à ne pas divulguer à des personnes tierces des informations confidentielles. L'Office de Tourisme Vallée de la Sarthe, organisme agréé au classement des meublés, est dans l'obligation de transmettre les informations du classement sur la plateforme nationale « CLASS » gérée par ADN Tourisme et Atout France.

9.2. Le propriétaire s'engage à accepter la cession à l'Office de Tourisme Vallée de la Sarthe des données recueillies lors de la visite de contrôle. Conformément à la politique RGPD de l'Office de Tourisme Vallée de la Sarthe, ces données seront conservées pendant 6 ans.

9.3. Les données récoltées dans ce formulaire par l'Office de Tourisme Vallée de la Sarthe, permettent aux personnes habilitées de vous identifier et de répondre précisément à votre demande. L'Office de Tourisme Vallée de la Sarthe pourra également vous informer sur son programme d'actions visant à améliorer la qualité des services proposés. Pour accéder, modifier, supprimer ou effectuer toute autre action en rapport avec vos droits, ou pour de plus amples informations, veuillez prendre connaissance de notre politique de protection des données.

10. Réclamation / recours

10.1. Dans le cas où le propriétaire n'approuve pas son classement, il dispose d'un délai de 15 jours à réception de la décision de classement pour adresser son refus par écrit à l'Office de Tourisme Vallée de la Sarthe (par lettre ou email).

10.2. A l'expiration de ce délai et en l'absence de refus formalisé par écrit, le classement ou le non-classement est réputé acquis.

10.3. Toute réclamation relative notamment, à l'instruction du dossier, aux délais et au déroulement de la visite de contrôle, devra être formalisée par écrit et envoyée par lettre ou email à l'Office de Tourisme Vallée de la Sarthe.

11. Droit d'accès et de rectification

11.1. Le propriétaire s'engage à fournir des informations exactes, sincères et complètes.

11.2. Conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 dite « Informatique et Libertés » (articles 39 et 40), le propriétaire bénéficie d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données le concernant, auprès de l'Office de Tourisme Vallée de la Sarthe - demande à formuler par écrit.